

# **SUAP - TUTORIAL**

Requisição de Bens do Almoxarifado



## **OBJETIVO**

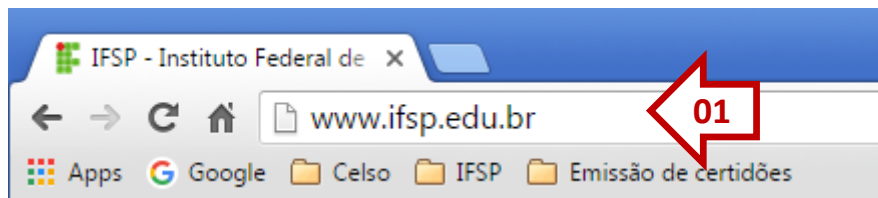
Apresentar a sequência de procedimentos para solicitação de bens do almoxarifado no **Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP**.

## **PÚBLICO ALVO**

Servidores devidamente autorizados pela chefia da área e previamente habilitados no **SUAP – Módulo Almoxarifado** no perfil de solicitantes.



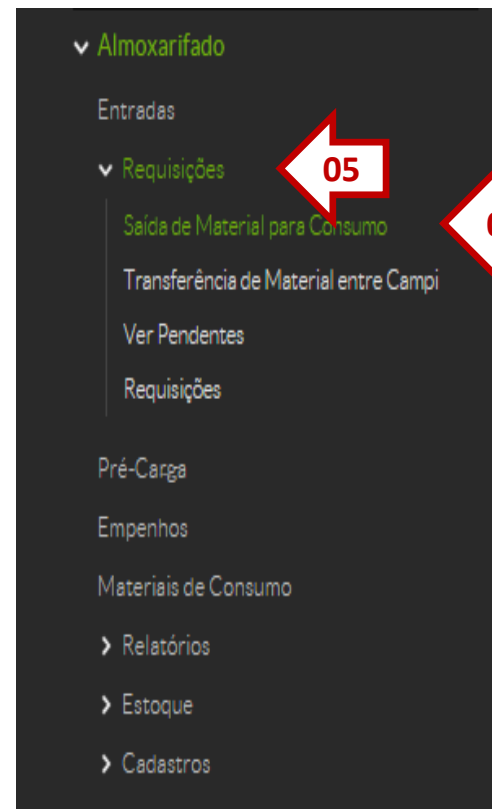
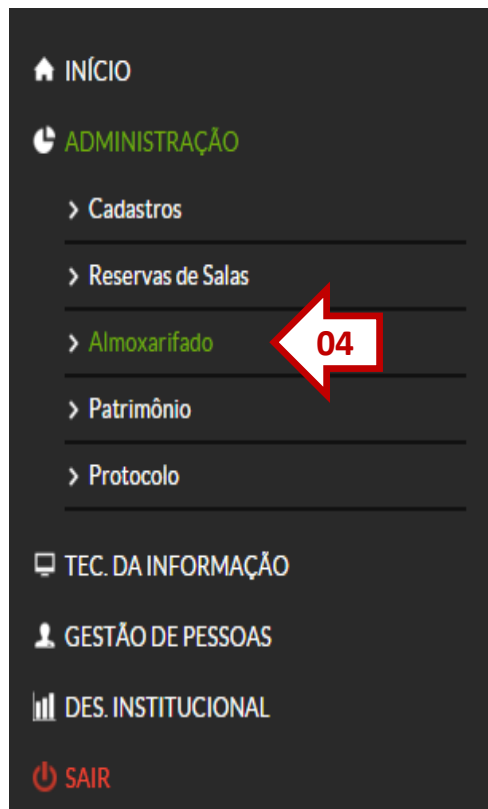
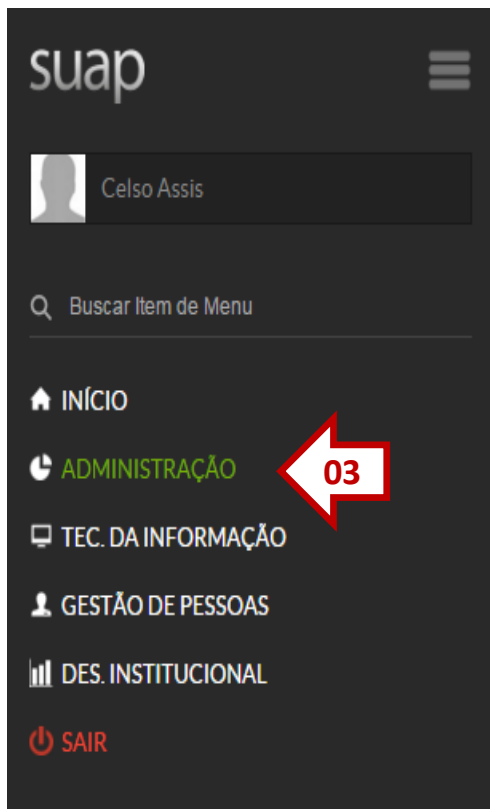
1) O acesso ao SUAP está disponível no site institucional [www.ifsp.edu.br](http://www.ifsp.edu.br):



2) O acesso ao módulo é realizado selecionando a opção “**SUAP**” no site:



3) Para acessar a funcionalidade “**Requisições**” seguir a sequência das telas abaixo, desmembrando o menu, com um clique nas opções “**Administração**”, “**Almoxarifado**”, “**Requisições**” e “**Saída de Material de Consumo**”:



4) O sistema abrirá uma tela, conforme figura abaixo, na qual deverá ser preenchida as seguintes informações: “**Pessoa Solicitante**”; “**Material**” e “**Quantidade**”.

Início » Requisição de Saída de Material para Consumo

## Requisição de Saída de Material para Consumo

The screenshot shows a web form for material requisition. At the top, there is a breadcrumb trail 'Início » Requisição de Saída de Material para Consumo' and a title 'Requisição de Saída de Material para Consumo'. Below the title, there is a form with several fields and buttons. A red arrow labeled '07' points to the 'Pessoa Solicitante' input field. Below this, there is a section titled 'Materiais' with a minus sign on the right. Under 'Materiais', there is a text instruction: 'Só é possível fazer requisição de materiais que possuam estoque no almoxarifado do campus RET.' To the right of this text is a green button labeled 'Adicionar Material'. Below the instruction, there is a row of input fields and buttons. A red arrow labeled '08' points to the 'Material #1:' input field. To its right is a 'Quantidade:' input field, and a red arrow labeled '09' points to it. To the right of the 'Quantidade' field is a red button labeled 'Remover'. At the bottom left of the form, there is a green button labeled 'Efetuar'.

Almoxarifado Fornecedor: RET

07 Pessoa Solicitante:

Materiais -

Só é possível fazer requisição de materiais que possuam estoque no almoxarifado do campus RET. [Adicionar Material](#)

08 Material #1:  09 Quantidade:  [Remover](#)

[Efetuar](#)

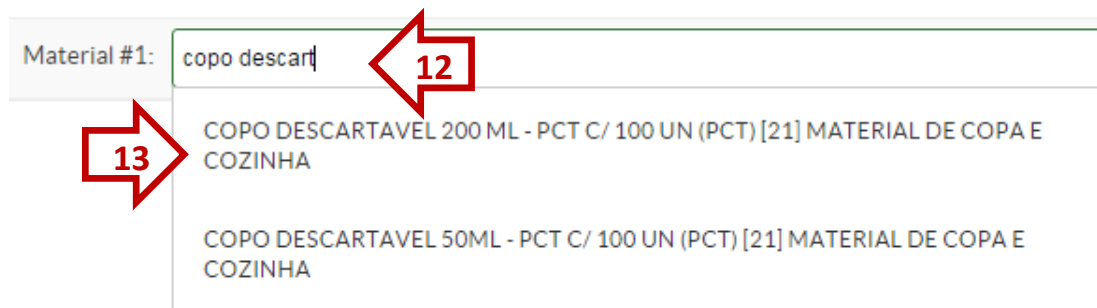
5) **Pessoa Solicitante**: ao informar seu nome, o sistema abrirá uma relação dos servidores habilitados no perfil de requisitante. Localizar seus dados e clicar sobre ele.

Almoxarifado Fornecedor:	RET
Pessoa Solicitante:	Celso M
	Celso Mariano [20 75]
	Celso Mendes de Assis [1566438]



6) **Material #1**: ao informar o material desejado (*Ex. copo descartável*), abrirá uma relação de materiais do estoque. Identificar o tipo de material que irá atender a necessidade da área e clicar sobre ele.

Material #1:	copo descart
	COPO DESCARTAVEL 200 ML - PCT C/ 100 UN (PCT) [21] MATERIAL DE COPA E COZINHA
	COPO DESCARTAVEL 50ML - PCT C/ 100 UN (PCT) [21] MATERIAL DE COPA E COZINHA



7) **Quantidade**: informar a quantidade desejada.

Quantidade:  

8) **Adicionar Material**: para adicionar mais itens na sua requisição, se for o caso, clicar na opção “**Adicionar Material**” e repetir a sequência “6”, “7” e “8”, quantas vezes forem necessárias para atender a relação dos materiais do setor.



9) Caso seja necessário alterar o quantitativo de material, antes de finalizar o seu pedido, basta informar a nova quantia desejada no espaço “Quantidade”.

10) **Remover**: se for necessário retirar algum material da sua requisição clicar na opção “Remover” e o sistema irá excluir o item selecionado.

11) **Efetuar**: para concluir a sua solicitação, após verificada a lista de materiais requisitados, clicar na opção “Efetuar”.

Materiais

Só é possível fazer requisição de materiais que possuam estoque no almoxarifado do campus RET.

Adicionar Material

Material #1:	COPO DESCARTAVEL 200 ML - PCT C/ 100 UN (PCT) [21] MATERIAL DE COPA E COZ	Quantidade:	2	Remove
Material #2:	FITA ADESIVA TIPO MAGICA 25X65 (UN) [16] MATERIAL DE EXPEDIENTE	Quantidade:	1	Remove

Efetuar



12) Após concluída a sua solicitação, o sistema automaticamente irá direcionar sua requisição para a área de Almoxarifado, que irá proceder a análise do pedido dando o retorno através da entrega efetiva dos materiais e/ou justificando sobre o não atendimento ou atendimento parcial.

# FIM

SUAP – TUTORIAL  
Requisição de Bens do Almoxarifado  
Versão 2016.01 - CMA

Coordenadoria de Almoxarifado - CAX  
Gerência Administrativa - GADM  
Diretoria Administrativa - DADM  
Pró Reitoria de Administração - PRA