

ANEXO I – TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

Eu, _____, registrado(a) no CPF sob número _____, residente no endereço _____, nº _____, complemento: _____, bairro: _____, na cidade de _____, CEP _____, Tel./Cel. (____) _____, regularmente matriculado(a) no IFSP – Câmpus São Paulo Pirituba, no curso () Técnico _____ / () Superior _____ / () Especialização _____ no _____ (ano, módulo, semestre),

DECLARO:

() que atualmente não tenho meios de **acesso à internet** e nem mesmo condições financeiras de custear plano de dados ou contrato com empresa provedora de internet, que me permitam acessar e executar as atividades remotas disponibilizadas pelos docentes.

() que atualmente **não tenho computadores** disponíveis que viabilizem o ensino remoto, nem para uso exclusivo e nem para uso compartilhado com outras pessoas da casa.

Da mesma forma, DECLARO estar ciente da legislação sobre o art. 299 do Código Penal que dispõe ser crime "omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante", bem como das normas internas.

QUESTIONÁRIO ECONÔMICO (Anexo I - continuação)

1) Incluindo você, quantas pessoas compõem o seu grupo familiar (residem com você)? ____ pessoas

2) Relacione as pessoas que compõem o seu grupo familiar (moram com você, incluindo o aluno).

NOME	IDADE	PARENTESCO	CPF	RENDA BRUTA* MENSAL (R\$)

*Renda bruta é a remuneração total, antes dos descontos com INSS, IR e outros descontos.

*No caso de autônomo, declarar a renda média dos últimos três meses.

*Não declarar bolsa família ou auxílio emergencial.

**Declarar se a renda é oriunda de emprego formal, informal, aposentadoria, pensão, seguro-desemprego (indicar a parcela), auxílio de familiares, etc.

3) Possui renda oriunda de aluguéis? Se sim, especificar: R\$ _____

4) Possui outras rendas, que não mencionada anteriormente? Se sim, especificar o valor e origem: R\$ _____, oriundo de _____.

_____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do(a) estudante

Assinatura do(a) responsável legal

ANEXO II – DOCUMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DE RENDA

A comprovação de renda deverá ser feita em relação a **todos os maiores de 18 anos do grupo familiar (inclusive quem nunca trabalhou)**, conforme a situação em que se enquadre (digitalização dos documentos e anexar no ato da inscrição do programa):

- **todos** devem apresentar a cópia digitalizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação: página com foto e verso (Qualificação civil) e última anotação de trabalho (página cujo título é Contrato de Trabalho) e página seguinte em branco ou Carteira de Trabalho Digital atualizada.
- caso não tenha a Carteira de Trabalho, fazer uma declaração informando que não possui e descrevendo os motivos pelos quais não tem o documento.

Vide tutorial caso tenha dúvidas (Anexo V).

Além da Carteira de Trabalho, os seguintes documentos devem ser anexados:

a) Empregados com renda fixa e/ou servidores públicos:

- contracheque referente ao último mês ou declaração do empregador constando cargo e salário mensal atualizado;
- cópia digitalizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação: página com foto e verso (Qualificação civil) e última anotação de trabalho (página cujo título é Contrato de Trabalho) e página seguinte em branco ou Carteira de Trabalho Digital atualizada.

b) Autônomos e trabalhadores inseridos no mercado informal:

- declaração de trabalho informal (Anexo III);
- cópia digitalizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação: página com foto e verso (Qualificação civil) e última anotação de trabalho (página cujo título é Contrato de Trabalho) e página seguinte em branco ou Carteira de Trabalho Digital atualizada.

c) Empresários Autônomos:

- no mínimo, último comprovante do pro labore ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) e guia de recolhimento do INSS do último mês de recolhimento, compatível com a renda declarada;
- declaração completa de IRPJ e IRPF;
- cópia digitalizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação: página com foto e verso (Qualificação civil) e última anotação de trabalho (página cujo título é Contrato de Trabalho) e página seguinte em branco ou Carteira de Trabalho Digital atualizada.

d) Aposentados:

- contracheque ou último detalhamento de crédito, comprovando o recebimento de aposentadoria;
- cópia digitalizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação: página com foto e verso (Qualificação civil) e última anotação de trabalho (página cujo título é Contrato de Trabalho) e página seguinte em branco ou Carteira de Trabalho Digital atualizada.

e) Pensionistas:

- comprovante atualizado de pagamento de pensão por morte e/ou pensão alimentícia paga pelo pai ou mãe. No caso de pensão alimentícia informal, apresentar declaração do responsável, atestando o acordo verbal, no qual,

conste o valor recebido, o nome do beneficiário, nome dos pais e número dos documentos de identificação (RG e CPF), data e local e assinatura do declarante;

- cópia digitalizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação: página com foto e verso (Qualificação civil) e última anotação de trabalho (página cujo título é Contrato de Trabalho) e página seguinte em branco ou Carteira de Trabalho Digital atualizada.

f) **Desempregados:**

- preenchimento de declaração de trabalho informal ou sem renda (Anexo III);

- termo de rescisão do último contrato de trabalho ou comprovante de recebimento de respectivas parcelas do seguro desemprego;

- cópia digitalizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação: página com foto e verso (Qualificação civil) e última anotação de trabalho (página cujo título é Contrato de Trabalho) e página seguinte em branco ou Carteira de Trabalho Digital atualizada.

g) **Estagiários:**

- termo de compromisso de estágio, constando o valor da remuneração atualizado. Declaração da empresa, constando o valor de remuneração;

- cópia digitalizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação: página com foto e verso (Qualificação civil) e última anotação de trabalho (página cujo título é Contrato de Trabalho) e página seguinte em branco ou Carteira de Trabalho Digital atualizada.

h) **Pessoas com deficiência:**

- comprovante de benefício recebido;

i) **Beneficiários dos programas sociais de transferência de renda:**

- cartão do programa social e cópia digitalizada do extrato de último recebimento;

j) **Locatários de imóveis:**

- comprovante de rendimento oriundo de locação de imóveis;

k) **Maiores de dezoito anos que não trabalham ou que possuam Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) em branco:**

- preenchimento da declaração de trabalho informal ou sem renda (Anexo III);

- cópia digitalizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação: página com foto e verso (Qualificação civil) e última anotação de trabalho (página cujo título é Contrato de Trabalho) e página seguinte em branco ou Carteira de Trabalho Digital atualizada.

ANEXO III – DECLARAÇÃO
(trabalhador informal / desempregado / sem renda / outras rendas)

Declaro para os devidos fins que eu, _____, RG _____, CPF _____, residente à rua/avenida _____ nº _____, bairro _____, cidade _____, telefone _____.

1) Quanto ao exercício de atividade remunerada:

não exerço atividade remunerada ou estou desempregado

exerço a seguinte atividade remunerada informal: _____, obtendo rendimento mensal aproximado de R\$ _____. Endereço do local de trabalho: _____, telefone _____.

2) Quanto ao recebimento de outros rendimentos/rendas:

recebo pensão alimentícia no valor de R\$ _____.

não recebo pensão alimentícia.

recebo aposentadoria/pensão do INSS no valor mensal de R\$ _____.

não recebo aposentadoria/pensão do INSS

recebo outros rendimentos/renda no valor mensal de R\$ _____.

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao IFSP, Câmpus São Paulo Pirituba, qualquer alteração dessa situação, apresentando a documentação comprobatória.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções previstas no Código Penal* e as demais cominações legais aplicáveis.

_____, _____ de _____ de 2021.

Assinatura do declarante

*** Código Penal - Falsidade ideológica**

O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com o fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante". Pena – reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO IV - TERMO DE COMPROMISSO - CHIP

Chamada pública para manifestação de interesse para inclusão no Projeto “Alunos Conectados” - RNP/MEC

Nome: _____

Curso: _____

CPF: _____

Campus: _____

Matrícula: _____

E-mail: _____

Celular: _____

Declaro que:

- Estou de acordo com as normas e prazos estabelecidos pelo Edital de Chamada Pública para manifestação de interesse para inclusão no Projeto “Alunos Conectados” - RNP/MEC.

- As informações por mim prestadas no processo são verdadeiras e estão sujeitas à verificação em qualquer época do ano por parte do IFSP e, em caso de incompatibilidade entre as informações prestadas por mim e verificadas, o auxílio poderá ser desativado. - Terão seus auxílios cancelados casos em que sejam identificadas omissões e/ou fraudes nas informações apresentadas de renda própria e/ou da composição do grupo familiar. - Assumo o compromisso de comunicar ao IFSP qualquer alteração socioeconômica que interfira na renda do grupo familiar, inclusive início de estágio remunerado.

- Assumo o compromisso de informar ao IFSP qualquer mudança de status de matrícula seja em casos de trancamento, transferência de curso, suspensão, licenças e desistências. - Em caso de desistência, sou responsável por solicitar por escrito, o cancelamento do chip com pacote de dados ao IFSP campus de origem.

Assinatura do(a) estudante: _____

Data: ____/____/____

ANEXO V – TERMO DE RESPONSABILIDADE PELA GUARDA E USO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA

IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO

() Servidor () Aluno () Terceirizado () Externo

Nome:	
Telefones para contato:	
SIAPE/Matrícula/CPF:	
E-mail:	

Recebi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP, por intermédio da _____, a título de empréstimo, para meu uso exclusivo, um _____ especificado neste TERMO DE RESPONSABILIDADE, comprometendo-me a mantê-lo em perfeito estado de conservação, ficando ciente de que:

1. Se o equipamento for danificado ou inutilizado por emprego inadequado, mau uso, negligência ou extravio, comprometo-me a repor o equipamento nas mesmas condições de uso ou, alternativamente, ressarcirei o IFSP o valor do bem, atendendo à mesma especificação técnica ou equivalente ao bem recebido;
2. Em caso de dano, inutilização ou extravio do equipamento deverei comunicar imediatamente à _____ que deverá adotar as providências legais cabíveis;
3. Em caso de furto ou roubo, deverei providenciar Boletim de Ocorrência junto à Polícia Federal e entregá-lo na _____, que deverá adotar as providências legais cabíveis;
4. Concluído o trabalho que motivou o empréstimo do equipamento, responsabilizo-me a devolver o equipamento completo e em perfeito estado de conservação, considerando-se o desgaste natural pelo uso do bem, à _____, como condição para novos empréstimos;
5. Especificações do equipamento (marca, modelo, nº de série, nº de patrimônio, etc.):

6. Declaro que não possuo computador.

_____, _____ de _____ de 20_____.

Período do empréstimo: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

Assinatura do solicitante

ANEXO VII - TUTORIAL

PÁGINAS NECESSÁRIAS DA CARTEIRA DE TRABALHO:

Cópia digitalizada da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação: página com foto e verso (Qualificação civil) e última anotação de trabalho (página cujo título é Contrato de Trabalho) e página seguinte em branco ou Carteira de Trabalho Digital atualizada.



FOLHA DE IDENTIFICAÇÃO página com foto



QUALIFICAÇÃO CIVIL



CONTRATO DE TRABALHO:
última anotação de trabalho e página seguinte em branco.

COMO JUNTAR ARQUIVOS JPG E TRANSFORMÁ-LOS EM UM ÚNICO ARQUIVO PDF:

Utilize sites que disponibilizam esses recursos como, por exemplo, <https://www.ilovepdf.com/pt>

The screenshot shows the I Love PDF website interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'JUNTAR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'CONVERTER PDF', and 'TODAS AS FERRAMENTAS PDF'. The main heading is 'Ferramentas online para os amantes de PDF', followed by a sub-heading: 'Ferramenta online e completamente gratuita para juntar PDF, dividir PDF, comprimir PDF, converter documentos Office para PDF, conversão de PDF para JPG, e JPG para PDF. Não requer instalação.'

The main content area features a grid of 12 tool cards, each with an icon and a brief description:

- Juntar PDF:** Mesclar e juntar PDFs e colocá-los em qualquer ordem que desejar. É tudo muito fácil e rápido!
- Dividir PDF:** Selecione um intervalo de páginas, separe uma página, ou converta cada página do documento em arquivo PDF independente.
- Comprimir PDF:** Diminua o tamanho do seu arquivo PDF, mantendo a melhor qualidade possível. Otimize seus arquivos PDF.
- PDF para Word:** Converta facilmente seus ficheiros PDF para documentos WORD DOCX simples de editar.
- PDF para Powerpoint:** Converta seus ficheiros PDF para apresentações POWERPOINT PPTX, fáceis de editar.
- PDF para Excel:** Retire dados diretos de PDFs para planilhas do Excel em poucos segundos.
- Word para PDF:** Converta seus documentos WORD para PDF com a máxima qualidade e exatamente igual que o arquivo DOC ou DOCX original.
- Powerpoint para PDF:** Converta suas apresentações POWERPOINT para PDF com a máxima qualidade e exatamente igual que o arquivo PPT ou PPTX original.
- Excel para PDF:** Converta suas tabelas EXCEL para PDF com as colunas ajustadas à largura da página. Vertical ou horizontal, você escolhe a orientação.
- Editar PDF:** Adicione texto, imagens, formas ou anotações livres a um documento PDF. Edite a dimensão, fonte e cor do conteúdo adicionado.
- PDF para JPG:** Extraia todas as imagens contidas em um arquivo PDF ou converta cada página em um arquivo JPG.
- JPG para PDF:** Converta suas imagens JPG para PDF. Ajuste a orientação e as margens.
- Números de página:** Adicione números de página em documentos PDF facilmente. Escolha posição, dimensões, formato e tipografia!
- Marca d'água:** Escolha uma imagem ou texto para inserir sobre o seu PDF. Selecione a posição, transparência e tipografia.
- Rodar PDF:** Gire o PDF que quiser. Gire vários arquivos PDF de uma só vez!
- HTML para PDF:** Converta páginas Web em HTML para PDF. Copie e cole o URL da página que você quer e a converta em um PDF com um clique.
- Desbloquear PDF:** Remova a senha de segurança dos PDF, assim você pode usá-los como quiser.
- Proteger PDF:** Proteja arquivos PDF com uma senha. Encripte documentos PDF para impedir o acesso não autorizado.

CLIQUE EM JPG para PDF

The screenshot shows the I Love PDF website home page. The navigation bar includes links for 'JUNTAR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'CONVERTER PDF', and 'TODAS AS FERRAMENTAS PDF'. The main heading is 'Ferramentas online para os amantes de PDF'. Below this, there is a grid of 18 tool cards. The card for 'JPG para PDF' is circled in red. The card text reads: 'JPG para PDF. Converta suas imagens JPG para PDF. Ajuste a orientação e as margens.'

Clique em SELECIONAR IMAGENS PDF e adicione quantas forem necessárias para o documento.

The screenshot shows the 'JPG para PDF' tool interface. The main heading is 'JPG para PDF' with the subtitle 'Converta suas imagens JPG para PDF. Ajuste a orientação e as margens.' A red arrow points to the 'Selecionar imagens JPG' button. Below the button, it says 'ou arraste e solte as imagens JPG aqui'. There is also a Google AdSense notice at the bottom.

Após adicionar as fotos dos documentos, clique em CONVERTER EM PDF.

The screenshot shows the 'JPG para PDF' tool interface with three images selected. The right sidebar shows 'OPÇÕES DE IMAGEM PARA PDF' with settings for 'ESCOLHA A ORIENTAÇÃO DA PÁGINA' (Retrato selected), 'TAMANHO DA PÁGINA' (A4 (297 x 210 mm)), and 'MARGEM' (Sem margem selected). A checkbox for 'Mesclar todas as imagens em um arquivo PDF' is checked. A red arrow points to the 'Converter em PDF' button at the bottom right.

Suas fotos foram convertidas em PDF, clique em BAIXAR PDF para salvar o documento.



Pronto, agora é só anexar o arquivo nos campos solicitados na sua inscrição. Caso necessário, neste site você também poderá comprimir (diminuir de tamanho) o arquivo para conseguir anexar no sistema.